

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Отель на Тишинке»

/К.В. Егоров/

«01» _____ 2025г.



ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных ООО «Отель на Тишинке»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн) Обществом с ограниченной ответственностью «Отель на Тишинке» (далее – Оператор, Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ и иных нормативных правовых актов РФ.
- 1.2. Оператор: **ООО «Отель на Тишинке»**
ИНН 9710017358 / КПП 771001001
ОГРН 1167746872600
Юридический и почтовый адрес: 123557, г. Москва, Средний Тишинский переулок, д. 24-26, пом. 1, ком. 1-23
Телефон: +7 (495) 933-36-39
E-mail: sales@sghotels.ru
- 1.3. Настоящая Политика применяется ко всем ПДн, которые Оператор получает от субъектов ПДн: работников, кандидатов на трудоустройство, контрагентов по гражданско-правовым договорам, гостей отеля, пользователей сайта и иных лиц.
- 1.4. Обработка ПДн осуществляется на территории Российской Федерации. Перенос баз данных за пределы РФ не производится без соблюдения требований ст. 12 152-ФЗ.
- 1.5. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией.

2. Основные термины

- 2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
- 2.2. **Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.3. **ИСПДн** – информационная система персональных данных.
- 2.4. **Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки (за исключением случаев, необходимых для уточнения данных).
- 2.5. **Уничтожение ПДн** – действия, после которых невозможно восстановить содержание ПДн и/или уничтожаются материальные носители.

3. Цели и правовые основания обработки ПДн

- 3.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно на следующих законных основаниях:
- получение согласия субъекта ПДн;
 - исполнение договора, стороной которого является субъект ПДн (договоры бронирования, оказания услуг, трудовые договоры, договоры ГПХ);
 - исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
 - защита законных интересов Оператора или третьих лиц;
 - обработка общедоступных ПДн.
- 3.2. Цели обработки:
- оформление и оказание гостиничных услуг, бронирование номеров, организация проживания;
 - исполнение трудовых и гражданско-правовых договоров;
 - ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
 - коммуникация с клиентами и пользователями сайта (уведомления, рассылка по согласию, обработка обращений);
 - обеспечение информационной безопасности и предотвращение мошенничества;
 - формирование обезличенной статистики для анализа и улучшения качества услуг.

4. Категории субъектов и объем обрабатываемых данных

- 4.1. Категории субъектов: работники, уволенные работники, соискатели, гости отеля, клиенты, контрагенты, пользователи сайта.
- 4.2. Обрабатываемые данные могут включать:
- ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания;
 - контактные данные (телефон, e-mail);
 - данные о бронировании, предпочтениях, истории обращений;
 - платежные реквизиты (в объеме, необходимом для проведения расчетов);

- данные об образовании, стаже, квалификации (для работников/соискателей);
- технические данные при использовании сайта (IP-адрес, cookie, данные о посещении страниц) в целях обеспечения работоспособности ресурса и аналитики.

4.3. Специальные и биометрические категории ПДн не обрабатываются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ и при наличии письменного согласия субъекта.

5. Порядок обработки, хранения и уничтожения ПДн

5.1. Сбор ПДн осуществляется непосредственно от субъекта. При получении данных от третьих лиц субъект уведомляется или дает согласие на обработку.

5.2. Хранение ПДн осуществляется на бумажных и электронных носителях в условиях, исключающих несанкционированный доступ. Бумажные документы хранятся в запираемых помещениях/шкафах. Электронные базы защищены средствами контроля доступа, резервного копирования и антивирусной защиты.

5.3. Сроки хранения ПДн определяются целями обработки, сроками исковой давности и требованиями законодательства РФ (в т.ч. НК РФ, ТК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете»). По достижении целей или истечении сроков ПДн уничтожаются.

5.4. Уничтожение бумажных носителей производится путем shredding (измельчения) или сжигания. Электронные носители уничтожаются путем форматирования/стирания с составлением Акта об уничтожении.

5.5. Передача ПДн третьим лицам осуществляется только при наличии согласия субъекта или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ (ФНС, ПФР/СФР, ФСС, банки для выплаты зарплат, правоохранительные органы по запросу).

6. Меры по обеспечению безопасности ПДн

6.1. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер:

- назначено ответственное лицо за организацию обработки ПДн;
- определены уровни доступа сотрудников к ПДн в соответствии с должностными обязанностями;
- используются сертифицированные средства защиты информации, антивирусное ПО с регулярным обновлением баз;
- ведется журнал доступа и действий в ИСПДн;
- проводится обучение работников требованиям 152-ФЗ и внутренним актам;
- осуществляется внутренний контроль соблюдения политики.

6.2. При выявлении факта несанкционированного доступа Оператор принимает меры по локализации инцидента, восстановлению данных и уведомлению субъектов/Роскомнадзора в порядке, установленном законом.

7. Права субъектов ПДн и обязанности Оператора

7.1. Субъект ПДн вправе:

- получать информацию об обработке своих ПДн;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, если они неполны, устарели, недостоверны или обрабатываются незаконно;
- отозвать согласие на обработку ПДн;
- обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд.

7.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту запрашиваемую информацию в срок не позднее 30 дней с момента обращения;
- обеспечить защиту ПДн от неправомерного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, распространения;
- опубликовать настоящую Политику и обеспечить к ней свободный доступ;
- отвечать на обращения субъектов и уполномоченных органов в установленные законом сроки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

8.2. Все обращения, запросы и согласия, связанные с обработкой ПДн, направляются по адресу:

123557, г. Москва, Средний Тишинский переулок, д. 24-26, пом. 1, ком. 1-23

E-mail: sales@sghotels.ru

Телефон: +7 (495) 933-36-39

8.3. Политика вступает в силу с даты ее утверждения и действует бессрочно до принятия новой редакции.